

Broj: 478/1-2012.

Ivanec, 29.06.2012.

Temeljem članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08) i članka 24. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača (NN br. 79/07, 125/07, 79/09 i 89/09), izvršni direktor Ivkom-a d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, dana 29. lipnja 2012. godine, donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

KOMUNALNE USLUGE SKUPLJANJA I ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalnih usluga skupljanja i odvoza komunalnog otpada određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge sa područja jedinica lokalne samouprave u kojima isporučitelj obavlja navedenu komunalnu djelatnost.

Članak 2.

Isporučitelj komunalne usluge je Ivkom d.d. za komunalne poslove iz Ivanca, Vladimira Nazora 96b (u daljnjem tekstu: isporučitelj usluge).

Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koje stvaraju komunalni otpad i otpad sličan komunalnom otpadu.

Komunalna usluga obuhvaća skupljanje i odvoz komunalnog otpada i otpada sličnog komunalnom otpadu te njegovo odlaganje, odnosno zbrinjavanje.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstava te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, a sve sukladno odredbama Zakona o otpadu.

Korisne sastojke komunalnog otpada potrebno je izdvajati.

ISPORUKA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Isporučitelj usluge obavlja uslugu sukladno odredbama Odluke o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada gradova i općina, u kojima isporučitelj obavlja uslugu te Planu odvoza kojeg donosi isporučitelj usluga.

Članak 4.

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.

Korisnik usluge dužan je podnijeti obavijest/zahtjev o početku korištenja komunalne usluge isporučitelja usluge.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnešene obavijesti/zahtjeva korisnika komunalne usluge (Ugovor o pristupanju).

Zaključivanjem ugovora o pristupanju korisnik usluga prihvaća u svemu ove Opće uvjete.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalnih usluga i u slučajevima kada korisnik usluge nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o isporuci komunalnih usluga sukladno odredbi st. 2. ovog članka, ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalnih usluga.

Korisnik usluge može biti oslobođen obveze korištenja komunalne usluge isključivo odlukom grada ili općine na čijem se području obavlja komunalna djelatnost.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Korisnik usluge može ugovor o isporuci komunalnih usluga otkazati zbog preseljenja, prestankom korištenja stana ili poslovnog prostora, isključivo pisanim putem uz otkazni rok od 30 dana.

Korisnik usluge ne može otkazati ugovor o isporuci komunalnih usluga kada istovremeno obavljanje istih nije osigurao na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o otpadu.

Otkazom ugovora o isporuci komunalne usluge, korisnik usluge dužan je vratiti isporučitelju usluga spremnik za komunalni otpad, a koji je zadužio putem reversa. U protivnom, isporučitelj usluge zadržava pravo zaračunati punu cijenu koštanja novog spremnika.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE

Članak 5.

Isporučitelj komunalne usluge osigurava dovoljan broj spremnika za komunalni otpad i to:

- za kućanstva u obiteljskim kućama - kanta volumena 120 litara,
- za kućanstva u višestambenim zgradama – kontejner volumena 1.100 litara (10 stanova na jedan kontejner)

Korisnici usluge, koji obavljaju poslovnu djelatnost, ustanove i druge organizacije i udruge, ugovorom s isporučiteljem usluge utvrđuju volumen spremnika i količinu potrebnih spremnika, kao i dinamiku pružanja usluge.

Korisnici iz prethodnog stavka ovog članka dužni su o svome trošku pribaviti posude za odlaganje komunalnog otpada, a prema tipu koji odredi isporučitelj, odnosno tehnologiji skupljanja komunalnog otpada.

Članak 6.

Spremnike za odlaganje komunalnog otpada iz kućanstava i manjih poslovnih prostora ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Spremnici za odlaganje komunalnog otpada postavljaju se kod višestambenih zgrada na način da ne ometaju kolni i pješački promet te da bitnije ne utječu na izgled pojedinih uređenih javnih površina.

Korisnicima usluga zabranjeno je svojevoljno mijenjati položaj spremnika za komunalni otpad, a u slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed promjene lokacije spremnika.

Članak 7.

Isporučitelj osigurava odvoz komunalnog otpada u skladu s Odlukama o komunalnom redu jedinica lokalne samouprave iz čl.1 ovih Općih uvjeta i utvrđenim zonama.

U 1. zoni skupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj obavlja jednom tjedno, a u 2. zoni dvaput mjesečno.

Komunalni otpad iz poslovnih prostora i ustanova, te proizvodni otpad, koji se odlaže u kontejnere volumena 5.000 l i 7.000 l, odvozi se po pozivu korisnika, odnosno sukladno ugovoru s isporučiteljem usluge.

Glomazni otpad odlaže se jedan dan ranije prije odvoza na mjestima koje određuje isporučitelj usluge, a odvozi se u vrijeme sukladno odlukama nadležnog tijela grada ili općine.

Isporučitelj usluge pravovremeno će i na odgovarajući način obavijestiti korisnike usluge o rasporedu odvoza glomaznog otpada.

Članak 8.

U slučaju da broj postavljenih spremnika iz čl. 5. i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz čl. 7 ovih Općih uvjeta nije dovoljan u pojedinim razdobljima tijekom kalendarske godine, isporučitelj će osigurati, na zahtjev korisnika usluge, pojačano vršenje usluge odvoza komunalnog otpada uz naplatu više odvezenog otpada u m3.

Korisnici usluge, koji imaju posudu-kantu od 120 litara, mogu dodatno kupiti posebno označenu vreću crne boje za sav višak otpada iznad volumena kante.

Članak 9.

Isporučitelj usluga vlasnik je svih spremnika za odlaganje otpada, osim spremnika za poslovne prostore i dr. korisnika prema čl. 5. stavku 2. ovih Općih uvjeta, a isporučuju se korisnicima temeljem potpisanog reversa.

Korisnici usluga dužni su brinuti o spremnicima, a u slučaju namjernog oštećenja ili otuđenja, dužni su namiriti troškove dobave novog spremnika.

Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa spremnicima kako bi se izbjeglo oštećivanje prilikom pražnjenja, a u slučaju oštećenja kod obavljanje usluge odvoza, troškove nabavke novog spremnika snosit će isporučitelj usluge.

UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 10.

Korisnik usluge u spremnike za komunalni otpad može odlagati isključivo komunalni otpad.

Korisnicima usluga, kojima je omogućeno razvrstavanje komunalnog otpada na mjestu nastanka prema vrijednosnim svojstvima, odlažu isti u namjenske spremnike ili vreće.

Spremnici i/ili vreće za razvrstani otpad označene su različitim bojama za pojedinu vrstu otpada i to: plava – papir i kartonska ambalaža, zelena – ambalažno staklo i žuta – plastika.

U spremnike za komunalni otpad ne smije se odlagati: kamenje, zemlja, građevinski otpad, metalni predmeti, opasne tvari, vrući pepeo, životinjski ostaci, inertni otpad i dr.

Korisnik usluge odgovara isporučitelju usluge za nastalu štetu uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik.

Članak 11.

Isporučitelj usluge omogućuje redovito pružanje usluge, a u slučajevima prekida pružanja usluge, obvezan je unaprijed obavijestiti korisnike usluga, osim u slučajevima kada prekid nije moguće predvidjeti niti otkloniti.

Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje komunalne usluge, isporučitelj je dužan skupiti i odvesti svu količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 12.

Isporučitelj usluge obvezan je nadoknaditi štetu koja je nastala korisniku usluge zbog nepravovremenog obavješćivanja o prekidu obavljanja komunalne usluge te štetu uzrokovanu prekidom obavljanja usluge ili nepravilnostima kod isporuke komunalne usluge, osim kada se radi o opravdanim slučajevima, koje isporučitelj komunalne usluge nije pravovremeno mogao predvidjeti, niti otkloniti.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Cijena usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje se prema volumenu posude, sukladno Zakonu o otpadu, a uz prethodnu suglasnost čelnika jedinice lokalne samouprave na čijem se području usluga obavlja.

U slučaju izmjene cijene usluge prema postupku propisanom zakonom, isporučitelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluga putem sredstava javnog priopćavanja i putem interneta.

Obavijest mora sadržavati dosadašnji iznos cijene, novi iznos cijene, postotak povećanja/smanjenja cijene i datum primjene novog cjenika.

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada iz kućanstava pokriva i troškove odvoza glomaznog otpada.

Članak 14.

Na cijenu usluge iz članka 13. ovih Općih uvjeta utvrđuju se popusti za slijedeće kategorije korisnika usluge:

1. samačka ili dvočlana kućanstva, starija od 60 godina – popust 30%
2. povremeno nastanjena kućanstva, kuće za odmor – obračun usluge za 4 mjeseca
3. korisnici koji privremeno rade u inozemstvu – obračun usluge za 2 mjeseca

Pravo na popust iz prethodnog stavka ostvaruje se na temelju pisanog zahtjeva korisnika uz potrebnu dokumentaciju:

- izjava dana od nadležnog upravnog tijela jedinice lokalne samouprave (za točku 1.),
- porezno rješenje (vikendaši – točka 2.)
- preslika putovnice uz ovjerenu izjavu od strane Javnog bilježnika (o privremenom radu u inozemstvu (točka 3.).

Dokumentacija iz stavka 2. ovog članka ne smije biti starija od 30 dana i vrijedi za tekuću godinu, nakon čega je potrebno obnoviti zahtjev.

Promjene kojima se mijenja status korisnika potrebno je u pisanom obliku podnijeti isporučitelju komunalne usluge, najkasnije do 31. siječnja, za tekuću godinu, a za podnešene zahtjeve nakon tog roka promjena statusa primjenjuje se od 1. siječnja iduće kalendarske godine.

Članak 15.

Cijena usluge plaća se isporučitelju komunalne usluge, a obveznik plaćanja je vlasnik nekretnine ili korisnik, u slučaju da je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika nekretnine.

Korisnik usluge plaća komunalnu uslugu skupljanja i odvoza komunalnog otpada na temelju ispostavljenih računa, a prema iskazanom roku plaćanja na računu, odnosno uplatnici.

Za plaćanje izvan ugovorenog, odnosno naznačenog roka, isporučitelj usluge zaračunavati će zakonsku zateznu kamatu od dana nastanka obveze do dana plaćanja.

Obračun kamata dospijeva na naplatu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka računa.

Opomena za neplaćene račune i obračun zateznih kamata dostavlja se korisniku usluga dvaput godišnje, a trošak opomene je obveza kupca-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja te se utvrđuje posebnom odlukom isporučitelja usluge.

Korisnik usluge može komunalnu uslugu plaćati unaprijed o čemu je dužan pisanim putem obavijestiti isporučitelja usluge.

U slučaju prekoračenja kod plaćanja, odnosno veće uplate od obveze, isporučitelj može umanjiti obvezu plaćanja korisniku za mjesec ili mjesece koji slijede nakon mjeseca u kojem je više plaćeno za uslugu.

Članak 16.

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu komunalnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem isporučitelja usluge.

Isporučitelj usluge dužan je odgovoriti na prigovor korisnika u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.

Ako je isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 17

U slučaju da korisnici usluga ne plaćaju uslugu dulje od 6 (šest) mjeseci, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

Članak 18.

U slučaju da isporučitelj i korisnik imaju međusobna novčana potraživanja s druge pravne osnove i s osnova izvršenih usluga, može se međusobno izvršiti prijebom potraživanja.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta vrše se na način njihova donošenja te objavom u javnim medijima i internet stranici isporučitelja usluge (www.ivkom.hr)

Članak 20.

Objavom ovih Općih uvjeta prestaju važiti odredbe Općih uvjeta isporuke komunalne (javne) usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada od 01. rujna 2003. godine.

Dostaviti:

1. Voditelj R.J. Javne površine – ovdje;
2. Računovodstvo – ovdje;
3. Pravna služba – ovdje;
4. Oglasna ploča – ovdje;
5. Arhiva (2x) – ovdje;

Izvršni direktor:
Mladen Stanko, mag.oec.